

令和 7 年 4 月向け奈良県職員採用（会計年度任用職員）募集案内

＜地域デジタル関係＞

受付：令和 7 年 2 月 1 7 日（月）～

令和 7 年 2 月 2 5 日（火）正午

※募集に関する問い合わせ先は、
奈良県総務部デジタル戦略課

電話 0 7 4 2 - 2 7 - 8 4 5 0
(ダイヤルイン)

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
デジタル化推進 コーディネータ	奈良県総務部 デジタル戦略課	1 名	○情報連携基盤（奈良スーパーアプリ） の運用調整に関する技術的支援や情報 提供 ○情報連携基盤（奈良スーパーアプリ） の市町村展開に関する情報提供や助言 ○その他デジタル化推進に関すること

2 応募資格

○次の（１）及び（２）の要件を全て満たす者

（１）次のいずれにも該当しない者（地方公務員法第 1 6 条各号に該当しない者）

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（２）職務経験等

- ・ 5 年以上のデジタル関連サービスの企画・開発・運用等の職務経験を有し、情報システムのコンサルティング又は導入・運用等の職務経験を有する者

3 任期

原則として令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

※採用後、原則として 1 月間は条件付採用期間です（1 ヶ月間の勤務日数が 1 5 日に満たない場合は、1 5 日に達する日まで延長されます）。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される

場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

4 勤務条件等

勤務場所	奈良県総務部デジタル戦略課（異動なし）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分）
週あたり 勤務日数	週3日 ※面接時に確認した意向を考慮の上、採用時に決定します。
超過勤務	原則 なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休 日	原則 土曜日、日曜日、祝日、平日の出勤日以外の日、12/29～翌年1/3
給 与	日額 26,428円 （上記の他、地域手当・超過勤務手当に相当する報酬、通勤費用、期末・勤勉手当の支給あり） ※通勤費用：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、勤務日数に応じて支給します。 ※期末手当・勤勉手当：計4.6月分 （人事評価等により異なる場合あり、また、在職期間等に応じて割落としの場合あり） ※給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合があります。
社会保険	・健康保険（共済組合） ・厚生年金保険（日本年金機構） ・雇用保険 ・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償されます）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限 ※パートタイム会計年度任用職員については、営利企業等への従事制限は適用されませんが、兼業内容の届出が必要となります。

5 選考日程・合格者発表

	選考方法	日 程	合 格 者 発 表
第1次 選考	書類選考	申込期間は、 <u>R7.2.17(月)～R7.2.25(火)正午</u> です 7 応募手続 に基づき、申込みを行 ってください。	<u>R7.2.27(木)＜予定＞</u> <u>一定の基準点を満たした方のうち</u> <u>上位の方</u> に対し、メールにて第2 次選考の日程等を通知します。 不合格の方にも、メールにて通知 します。
第2次 選考	面接選考	第1次選考合格者に対して、 <u>R7.3.3(月)～R7.3.6(木)＜予定＞</u> のいずれかで実施します。 場所：奈良県庁	<u>R7.3.10(月)＜予定＞</u> <u>第2次選考受験者全員</u> にメールに て合否を通知します

6 選考の内容

種 目	内 容
第1次 選考	書類選考 職務経歴等に基づき、職務経験等について選考
第2次 選考	面接選考 職務経歴等に基づき適性或専門性について個別面接による選考

7 応募手続

(1) 申込方法

応募申込は、「奈良スーパーアプリ」をご利用ください。

郵送及び持参による申込は、受け付けません。

応募者多数の場合、受付期間内であっても早期に受付を締め切る
ことがありますので、ご注意ください。



また、受付期間経過後の申込は、一切受け付けません。

下記のデジタル戦略課ホームページにも案内等を掲載していますので、ご確認ください。

<https://www.pref.nara.jp/68350.htm>

(2) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、提出書類は返却しません。当方の責任にて処分します。